

## **Ohjeet poissaoloihin puuttumiseen**

Helsingin Rudolf Steiner – koulu

### **Ennalta ehkäisevä toiminta**

Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä mm. luokkakyselyiden ja luokkavierailujen avulla.

Sujuva ja avoin yhteistyö kodin ja koulun välillä.

Oppilaiden poissaoloja seurataan systemaattisesti. Opettaja merkitsee poissaolot wilmaan (luvattomat/terveydelliset/ anottu vapaa/muu poissaolo) ja seuraa niitä.

Aineenopettaja merkitsee poissaolot opetettavan aineen kohdalla, mutta luokanopettaja/-valvoja valvoo poissaolojen määrää ja syitä.

Poissaolokertymiä seurataan kerran kuukaudessa. Poissaolorajat ovat lukuvuosikohtaisia.

### **Huoli puheeksi, raja 30h luokilla 1-6 ja 50h luokilla 7-9**

Toistuviin luvattomiin poissaoloihin (myös selvitettyihin) tulee puuttua varhain.

Opettaja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskeluhuollon työntekijään (kuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, erityisopettaja, apulaisrehtori, rehtori)

Opettaja kutsuu koolle palaverin ja kokoaa yhteen ne toimijat, jotka arvioidaan tarpeellisiksi oppilaan koulunkäynnin tukemisessa.

Tarvittaessa palaveriin kutsutaan huoltajan ja oppilaan lisäksi opiskeluhuollon työntekijä(t) ja muodostetaan yksilöllinen monialainen asiantuntijaryhmä.

Tapaamisen yhteydessä opettaja täyttää opiskeluhuoltokertomuksen wilmassa (muistio) ja pyytää oppilaalta ja vanhemmilta suostumuksen asian käsittelyyn.

Tarvittaessa konsultoidaan esim. koululääkärinä, perheneuvolaa, nuorisoasemaa, lastensuojelua, perhesosiaalityötä.

Sovitaan seurantalpalaverin ajankohta ja vastuhenkilö oppilaan asioissa (kirjataan ylös)

Huom! Jos oppilaalle on kertynyt yli 50 poissaolotuntia, tulee kaikki koulutyöstävapautukset osoittaa rehtorille.

### **Poissaoloja yli 50h luokilla 1-6 ja yli 70h luokilla 7-9**

Arvioidaan ensin, miten jo annettu tuki on toteutunut ja toiminut.

Koulun ja huoltajien on harkittava muiden toimijoiden kutsumista yhteistyöhön ja pohdittava puuttumisen keinoja.

Mikäli oppilaalla on jo olemassa hoito- tai palvelukontakteja, järjestetään yhteinen tapaaminen. Perustetaan yksilöllinen monialainen asiantuntijaryhmä (muista kaavakkeet)

Sovitaan yhteydenpidosta koulun, huoltajien ja yhteistyötahojen välillä.

Mikäli hoitokontakteja ei ole, tulee arvioida ja päättää mikä taho voisi oppilasta parhaiten auttaa.

Oppilas ja huoltajat ohjataan palvelun piiriin

Sovitaan, miten oppilaan tilannetta seurataan ja millaista tukea oppilas tarvitsee

Sovitaan seurantapalaverin ajankohta ja vastuhenkilö oppilaan asioissa (kirjataan ylös)

### **Poissaoloja yli 70h luokilla 1-6 ja yli 90h luokilla 7-9**

Mikäli tukitoimet ja seurantapalaverit eivät auta ja poissaolot jatkuvat, tehdään poissaoloista lastensuojeluilmoitus.

Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.

Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin (oppivelvollisuuden) suorittamisen vaarantumisesta

Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyistä kartoituksista, tukitoimista sekä huoltajien kanssa tehdystä yhteistyöstä.

Tämän vaiheen toimijat sopivat, miten oppilaan koulunkäynti turvataan ja miten yhteistyötä tehdään.

Sovitaan seurantapalaveri (koulu, lastensuojelu, perhe)